

2024학년도 1학기 시간제 모집요강



목차

I. 2024학년도 1학기 시간제 등록생 모집

1. 모집일정	1
2. 지원자격	1
3. 전형요소 및 배점	1
4. 전형료 및 수업료	2
5. 지원절차	2
6. 모집단위 및 모집인원	2
7. 제출서류	3
8. 서류 발급방법	3
9. 제출방법	4
10. 지원자 유의사항	4
11. 합격자 유의사항	4

2024학년도 1학기 시간제 등록생 모집

1. 모집일정

모집시기 구분	원서접수 및 서류제출 기간	입학사정 기간	합격자발표	수강신청 및 등록 기간	예비합격자 발표 및 등록	비고
1학기 모집	1차 모집	2023.12.11.(월)~ 2023.12.14.(목)	2023.12.15.(금)~ 2023.12.19.(화)	2023.12.20.(수)	2023.12.20.(수)~ 2023.12.21.(목)	2023.12.22.(금)~ 2023.12.23.(토)
	2차 모집	2024.01.15.(월)~ 2024.01.17.(수)	2024.01.18.(목)~ 2024.01.22.(월)	2024.01.23.(화)	2024.01.23.(화)~ 2024.01.24.(수)	2024.01.25.(목)~ 2024.01.26.(금)
	3차 모집	2024.02.13.(화)~ 2024.02.15.(목)	2024.02.16.(금)~ 2024.02.20.(화)	2024.02.21.(수)	2024.02.21.(수)~ 2024.02.22.(목)	2024.02.23.(금)~ 2024.02.24.(토)

※ 상기 모집 일정은 본 대학교 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 1차 모집으로 등록이 마감될 경우 2, 3차 모집은 진행하지 않을 수 있음

2. 지원자격

고등학교 졸업(2024년 2월 졸업예정포함) 및 법령에 의해 동등 이상의 학력이 있는 자 (단, 외국 검정고시 출신자 지원 불가)

3. 전형요소 및 배점

구분	전형요소 및 배점	합계
시간제	최종 졸업학교 성적(100%)	100

구분	전형요소 및 배점	합계
고등학교 졸업	고등학교 3학년 성적 중 최고 성적 1과목(백분율 환산점수)	100
검정고시 합격	검정고시 최고 성적 1과목(백분율 환산점수)	100
대학교 졸업	전체 이수 성적(백분율 환산점수)	100
학점은행제 학위취득		

※ 고등학교 평어 전형점수 산출 방법(등급은 원점수 반영)

평어 등급	수	우	미	양	가
반영점수	95점	85점	75점	65점	55점

※ 지원자 수가 시간제 등록생 모집인원을 초과하지 않은 경우의 전형평가 결과는 합격과 불합격으로 하며, 지원자 수가 모집인원을 초과한 경우는 상기 방법으로 전형평가 결과를 점수화하여 고득점자 순으로 합격자를 선정함

※ 사회복지현장실습, 보육실습 등 실습과목 수강자가 선이수과목 이수 등 수강요건을 충족하지 못 할 경우 전형 대상에서 제외됨(※ 선이수과목 : 필수과목 중 4과목 이수)

과목	필수과목
사회복지현장실습	사회복지학개론, 인간행동과사회환경, 지역사회복지론, 사회복지행정론, 사회복지조사론, 사회복지정책론, 사회복지실천론, 사회복지실천기술론, 사회복지법제와 실천
보육실습	보육교사(인성)론, 아동권리와 복지, 보육학개론, 보육과정, 영유아 발달, 영유아 교수방법론, 놀이지도, 언어지도, 아동음악(또는 아동동작, 아동미술), 아동수학지도(또는 아동과학지도), 아동안전관리(또는 아동생활지도), 아동관찰 및 행동연구

※ 동점자 처리기준

- ① 연소자 순으로 결정
- ② ①의 방법으로 결정이 불가능할 시 입학사정위원회에서 결정

4. 전형료 및 수업료

전형료	수업료
20,000원	학점당 70,000원

○ 무통장입금(국민은행 562101-01-457955, 예금주 : 화신사이버대학교), 신용카드 등으로 납부 가능

5. 지원절차

절차	학생 지원 절차
입학지원센터 홈페이지 모집요강 확인	○ 입학지원센터 홈페이지 접속(https://apply.hscu.ac.kr/) ○ 시간제 모집요강의 모집일정과 전형방법, 유의사항 등 관련된 정보 확인
원서접수	○ 시간제 원서작성 ※ 작성한 내용은 제출서류와 동일해야 함 ○ 원서제출 후 수험번호가 발급되며, 안내문자가 발송됨
전형료 납부	○ 카드 납부 또는 무통장입금 ※ 원서접수 마감일까지 미납부 시 불합격 처리됨
서류제출 및 확인	○ 시간제 제출서류를 확인하고 온라인, 등기접수 또는 직접 방문하여 제출 ○ 제출처 : 부산광역시 연제구 고분로 191번길 1(연산동) 화신사이버대학교 7층 입학홍보처 ○ 서류 도착 여부는 문자로 안내함
합격자 발표	○ 사전에 공지한 합격자 발표일에 발표 ○ 입학지원센터 홈페이지에서 조회가능(합격자별 문자 통보함)
수강신청 및 등록금 납부	○ 수강신청 후 등록금 납부함 ○ 결제방법 : 신용카드, 무통장입금 등
개강 및 수강	○ 홈페이지 로그인 후 강의실에서 강의 수강(PC, 모바일 공통)

6. 모집단위 및 모집인원

계열명	학부명	학과명	모집인원
사회서비스계열	글로벌교육문화학부	한국어교육학과	284
		실용외국어학과	
		융합스포츠지도학과	
		영상콘텐츠학과	
		실용드론학과	
	상담복지학부	사회복지학과	
		상담심리학과	
		복지경영학과	
		스마트팜농수산복지학과	
		합 계	

※ 상기 인원은 1차 모집인원이며, 2차 및 3차 모집인원은 1차 및 2차 모집결과에 따른 결원인원으로 산정

7. 제출서류

구분	서류 목록	비고
고등학교 졸업(예정)	고등학교 졸업(예정)증명서, 성적증명서 각 1부	
검정고시 합격	검정고시 합격증명서, 성적증명서 각 1부	
대학교 졸업	대학교(학부) 졸업증명서, 성적증명서 각 1부 ※ 백분율 환산 점수가 표기되어있어야 함	
학점은행제 학위취득	국가평생교육진흥원 발급 학위증명서, 성적증명서 각 1부	
외국학교 출신자	외국학교 졸업증명서(자국어), 성적증명서(자국어)와 이에 대한 한글번역 공증본, 학력인정확인서(또는 아포스티유확인서) 각 1부(자세한 서류는 본교 입학홈페이지 참고)	
추가 서류		
사회복지현장실습 신청예정자	① 사회복지현장실습 관련 과목 이수확인용 성적증명서 1부 ② 국가평생교육진흥원 학점은행제 이수과목 성적증명서 1부 * 선이수과목 4과목 이상 이수 확인이 되어야 사회복지현장실습 과목 신청 가능(선이수과목은 입학지원센터 > 시간제 모집요강 참조) * 이수 기간 확인 필요 시 추가 서류 요청할 수 있음	
보육실습 신청예정자	① 보육실습 관련 과목 이수확인용 성적증명서 1부 ② 국가평생교육진흥원 학점은행제 이수과목 성적증명서 1부 * 선이수과목 4과목 이상 이수 확인이 되어야 보육실습 과목 신청 가능(선이수과목은 입학지원센터 > 시간제 모집요강 참조) * 이수 기간 확인 필요 시 추가 서류 요청할 수 있음	

8. 서류 발급방법

구분	발급안내
고등학교 졸업증명서, 성적증명서	○ 가까운 초·중·고등학교 행정실 민원신청 ○ 가까운 행정복지센터(주민센터) 민원신청 ○ 홈에듀 민원서비스(www.neis.go.kr) 이용 (공동인증서 필요, 1982년 이후 졸업자부터 가능)
검정고시 합격증명서, 성적증명서	○ 가까운 시·도 교육청 민원신청 ○ 가까운 행정복지센터(주민센터) 민원신청 ○ 홈에듀 민원서비스(www.neis.go.kr) 이용 (공동인증서 필요, 발급기준년도 확인 후 발급)
출신대학 졸업증명서, 성적증명서	○ 가까운 행정복지센터(주민센터) 민원신청 ○ 출신대학 홈페이지 또는 행정실
학점은행제 성적증명서	○ 국가평생교육진흥원 학점은행제 홈페이지에서 온라인 증명서 발급 (https://www.cb.or.kr/creditbank/base/nMain.do)
아포스티유확인서	○ 해당 국가 현지 정부기관에서 발급
학력인정 확인서	○ 미국 : 해당국 학교가 위치한 공공기관(외교부 산하 아포스티유사무국 등)에서 발급 ○ 중국 : 서울공자아카데미(02-554-2688) ○ 일본 : 주한 일본대사관 영사부 증명담당(02-739-7400)] ○ 호주 : 주한 호주대사관 교육부(02-2003-0116, 0102) ○ 영국 : 주한 영국문화원(02-3702-0600) ※ 상기 기관에서 발급받지 못하는 경우에는 본교 학력인정확인서 양식(https://apply.hscu.ac.kr/)을 다운로드받아 출신학교가 위치한 해당국의 교육부, 교육청, 대사관, 영사관 등 해당국가 교육법령에 의거하여 정규교육기관에 대한 확인이 가능한 공공기관에서 확인을 받아야 함
한글번역공증본	○ 번역공증사무소 중 한 곳을 방문하여 한글번역과 공증 의뢰 (네이버 등 검색사이트에서 '번역공증사무소'로 검색)

9. 제출 방법

가. 방문 제출 또는 등기접수

* 등기접수는 서류제출 마감일 우체국 소인까지 유효함(지원자 유의사항 참조)

▶ 주소 : 47558 부산광역시 연제구 고분로 191번길 1(연산9동 411-2번지)
화신사이버대학교 7층 입학홍보처

※ 봉투 앞면에 반드시 지원 학과, 지원자 성명을 기재 바람

나. 제출서류는 최근 6개월 이내 발급받은 서류만 유효함(단, 외국학교를 졸업한 경우 제출서류의 발급 기한은 내부 기준에 따라 처리)

다. 제출된 서류는 일절 반환하지 않음

10. 지원자 유의사항

가. 시간제 등록생은 본 대학에서 매 학기 12학점 및 연간 24학점을 초과할 수 없으며, 계절학기 수업은 직전 정규학기를 수강한 학생에 한해 허용함

나. 시간제 등록생의 재학 기간은 학기 단위이며, 재등록을 원하는 자는 매 학기 모집 전형을 통해 지원·합격하여 등록을 마쳐야 함

다. 제출서류를 기일 내에 제출하여야 시간제 지원서가 최종 접수 완료됨. 단, 입학사정위원회의 실시 하루 전까지 미도착 시 불합격 처리

라. 입학 지원 시 납부하는 전형료는 각 입학 전형 평가 비용으로 본교 전형료 감면대상자는 감면하며, 납부한 전형료 중 고등교육법 시행령 제42조의3 제2항 및 제3항에 해당되는 경우 환불 가능함

마. 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음

바. 학력미인정교 졸업생(학력인정 지정 전에 입학하여 졸업한 학생 포함)은 시간제 지원이 불가능할 수 있으므로 반드시 해당 학교 등에 학력인정 여부를 확인 후 지원하여야 함

사. 기타 본 모집요강에 구체적으로 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회 결정에 따름

11. 합격자 유의사항

가. 입학 등록을 완료한 자가 입학포기를 하는 경우에는 개강일 전까지는 수업료 전액 환불 가능하며, 개강일 이후에는 『대학등록금에 관한 규칙』 제6조에 의하여 반환함

나. 미등록 및 등록금 환불로 인한 결원이 발생될 경우에는 추가합격자를 예비합격자 중에서 전형성적순으로 선발함

다. 입학 원서상에 추가합격 통보가 가능한 연락처를 반드시 기재함(연락두절로 인하여 추가합격 통지가 불가능할 경우에는 차순위 합격자에게 입학기회를 부여하며, 어떠한 사유로도 이에 대한 이의를 제기할 수 없음)

라. 등록포기 시에는 본인이 서명한 입학(등록)포기원을 본 대학에 직접접수 또는 우편접수 해야 등록금이 환불처리 됨