

# 2024학년도 1학기 신입입생 모집요강



# 목차

## I. 2024학년도 1학기 신·편입학 입학전형 기본사항

1. 모집일정 .....	1
2. 지원자격 및 입학전형 .....	1
3. 전형요소 및 배점 .....	2
4. 등록금 .....	2
5. 지원절차 .....	2
6. 지원자 유의사항 .....	3
7. 합격자 유의사항 .....	3

## II. 2024학년도 1학기 신입학 모집

1. 모집단위 및 모집인원 .....	4
2. 지원자격 .....	4
3. 제출서류 .....	5
4. 서류 발급방법 .....	6
5. 제출방법 .....	6
6. 추가합격자 선발 .....	6

## III. 2024학년도 1학기 3학년 별도 편입학 모집

1. 모집단위 및 모집인원 .....	7
2. 지원자격 .....	7
3. 제출서류 .....	8
4. 서류 발급방법 .....	9
5. 제출방법 .....	9
6. 추가합격자 선발 .....	9

## IV. 2024학년도 1학기 편입학(일반편입학) 모집

1. 모집단위 및 모집인원 .....	10
2. 지원자격 .....	10
3. 제출서류 .....	10
4. 서류 발급방법 .....	11
5. 제출방법 .....	11
6. 추가합격자 선발 .....	11

# 2024학년도 1학기 신·편입학 입학전형 기본사항

## 1. 모집일정

모집시기 구분	원서접수 및 서류제출 기간	입학사정 기간	합격자발표	수강신청 및 등록 기간	예비합격자 발표 및 등록	비고
1학기 모집	1차 모집 2023.12.01.(금)~ 2024.01.04.(목)	2024.01.05.(금)~ 2024.01.09.(화)	2024.01.10.(수)	2024.01.10.(수)~ 2024.01.11.(목)	2024.01.12.(금)~ 2024.01.13.(토)	
	2차 모집 2024.01.14.(일)~ 2024.02.14.(수)	2024.02.15.(목)~ 2024.02.19.(월)	2024.02.20.(화)	2024.02.20.(화)~ 2024.02.21.(수)	2024.02.22.(목)~ 2024.02.23.(금)	

※ 상기 모집 일정은 본 대학교 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 1차 모집으로 등록이 마감될 경우 2차 모집은 진행하지 않을 수 있음

## 2. 지원자격 및 입학전형

### 가. 지원자격(공통)

구분	지원자격
신입학	고등학교 졸업(2024년 2월 졸업예정포함) 및 법령에 의해 동등 이상의 학력이 있는 자 (단, 외국 검정고시 출신자 지원 불가)
편입학	<p><b>[2학년 편입학]</b> ▶ 다음 중 1개 이상의 호에 해당하는 자</p> <p>① 4년제 대학(원격대학, 산업대 포함)에서 1년(2개 학기) 이상 수료하고 35학점 이상을 취득(예정)한 자</p> <p>② 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자</p> <p>③ 학점인정 등에 관한 법률에 의거, 35학점 이상을 취득한 자</p> <p><b>[3학년 편입학]</b> ▶ 다음 중 1개 이상의 호에 해당하는 자</p> <p>① 4년제 대학(원격대학, 산업대 포함)에서 2년(4개 학기) 이상 수료하고 70학점 이상을 취득(예정)한 자</p> <p>② 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자</p> <p>③ 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의거, 70학점 이상을 취득한 자</p>

### 나. 입학전형

구분	유형
정원내 일반전형	보편적 교육 기준에 따른 일반학생
정원의 특별전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 산업체 위탁</li> <li>▶ 북한이탈주민, 재외국민 및 외국인(제6호, 제7호)</li> <li>▶ 학사편입</li> <li>▶ 군위탁</li> <li>▶ 특수교육대상자</li> <li>▶ 교육기회균등</li> </ul>

### 3. 전형요소 및 배점

구분		전형요소 및 배점		합계
신입학	고등학교 졸업	고등학교 3학년 성적 중 상위 2개 과목(백분율 환산점수)	100	100
	검정고시 합격	검정고시 상위 성적 2개 과목(백분율 환산점수)	100	
편입학	대학교 졸업	전적대학교 전체 성적 평점(백분율 환산점수)	50	
		학업계획서	50	
	학점은행제 학위취득	학점은행제 전체 성적 평점(백분율 환산점수)	50	
		학업계획서	50	

※ 고등학교 평어 전형점수 산출 방법(등급은 원점수 반영)

평어	수	우	미	양	가
등급	원점수 반영				
반영점수	95점	85점	75점	65점	55점

- 학업계획서는 자기소개, 지원동기, 학업계획의 형태로 자유롭게 작성
- 전형 총점이 30% 미만일 경우 정원에 관계없이 불합격 처리함
- 동점자 처리기준
  - ① 신입학 : 연소자 순으로 결정
  - ② 편입학 : 전적대학교 평점 또는 학점은행제 평점 → 학업계획서 → 연소자 순으로 결정
  - ③ ①, ②의 방법으로 결정이 불가능할 시 입학사정위원회에서 결정

### 4. 등록금

전형료	등록금(학점당 70,000원)		
	12학점 기준	15학점 기준	18학점 기준
20,000원	840,000원	1,050,000원	1,260,000원

- 수강신청 학점은 12~18학점 내에서 신청 가능함
- 위 등록금은 장학금 감면이 적용되지 않은 납부금액이며, 입학서류제출기간에 장학서류 제출 시 선감면 고지됨
- 교내장학과 국가장학 중복수혜 시 국가장학금을 우선하여 감면하고, 청구등록금이 발생할 경우 교내장학을 등록금 범위 내에서 적용함
- 등록금 분할 납부는 학기 중 최대 4회까지 가능
- 무통장입금(국민은행 562101-01-457955, 예금주 : 화신사이버대학교), 신용카드 등으로 납부 가능
- ※ 입학금 실비용 분은 등록금에 산입될 예정이며, 입학금 실비용 분 등록금은 한국장학재단에서 국가장학금 II유형으로 지원될 예정(외국인 및 지원 대상 제외자는 입학금 실비용 납부 대상)
- ※ 등록금은 등록금심의위원회 결정에 따라 변동될 수 있음

### 5. 지원절차

절차	학생 지원 절차
입학지원센터 홈페이지 모집요강 확인	○ 입학지원센터 홈페이지 접속( <a href="https://apply.hscu.ac.kr/">https://apply.hscu.ac.kr/</a> ) ○ 지원하고자 하는 전형의 모집일정과 전형방법, 유의사항 등 입학과 관련된 정보 확인
원서접수 및 학업계획서 작성	○ 지원구분과 지원학년 등에 유념하여 원서작성(학업계획서는 2, 3학년 편입학만 해당) ※ 작성한 내용은 제출서류와 동일해야 함 ○ 원서제출 후 수험번호가 발급되며, 안내문자가 발송됨
전형료 납부	○ 카드 납부 또는 무통장입금 ※ 원서접수 마감일까지 미납부 시 불합격 처리됨
서류제출 및 확인	○ 지원유형별로 제출서류를 확인하고 온라인, 등기접수 또는 직접 방문하여 제출 ○ 제출처 : 부산광역시 연제구 고분로 191번길 1(연산동) 화신사이버대학교 7층 입학홍보처 ○ 서류 도착 여부는 문자로 안내함
합격자 발표	○ 사전에 공지한 합격자 발표일에 발표 ○ 입학지원센터 홈페이지에서 조회가능(합격자별 문자 통보함)
수강신청 및 등록금	○ 수강신청 후 신청학점에 따라 등록금 납부

납부	○ 결제방법 : 신용카드, 무통장입금 등
개강 및 수강	○ 신·편입생에게 [대학생활안내책자]가 발송됨 ○ 홈페이지 로그인 후 강의실에서 강의 수강(PC, 모바일 공통)

## 6. 지원자 유의사항

- 사이버대학과 「대학(산업대학 및 교육대학·전문대학 포함)」 및 「특별법에 의해 설치된 대학·각종학교」 간에는 복수지원 금지와 이중등록 금지원칙을 적용하지 않음
- 제출서류를 기일 내에 제출하여야 입학지원서가 최종 접수 완료됨. 단, 입학사정위원회의 실시 하루 전까지 미도착 시 불합격 처리
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않음
- 입학전형 기간 중 연락이 불가능하거나, 전화 통화가 두절되어 당해 등록 마감 시한을 넘긴 경우 불합격 처리함
- 입학지원서의 기재 착오, 누락, 오기로 인하여 발생하는 책임은 지원자 본인에게 있음
- 제출서류의 허위 기재 또는 변조 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격 또는 입학을 취소함
- ※ 재학 및 졸업 후에도 위 내용 확인 시 입학 및 졸업을 취소함
- 각 전형별 산출 총점이 30% 미만일 경우 불합격 처리함
- 등록된 원서는 입학원서 접수 마감일까지만 수정 가능함
- 입학 지원 시 납부하는 전형료는 각 입학 전형 평가 비용으로 본교 전형료 감면대상자는 감면하며, 납부한 전형료 중 고등교육법 시행령 제42조의3 제2항 및 제3항에 해당되는 경우 환불 가능함
- 입학 등록을 완료한 자가 입학 포기를 하는 경우에는 개강일 전까지는 수업료 전액 환불 가능하며, 개강일 이후에는 『대학등록금에 관한 규칙』 제6조에 의하여 반환함
- 학력미인정교 졸업생(학력인정 지정 전에 입학하여 졸업한 학생 포함)은 대학진학이 불가능할 수 있으므로 반드시 해당 학교 등에 학력인정 여부를 확인 후 지원하여야 함
- ‘공교육정상화추진및선행교육규제에관한특별법’(공교육정상화법)에서 규제하고 있는 선행학습 관련 사항과 무관한 입학전형을 시행함
- 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음
- 만 14세 미만의 미성년 지원자는 「개인정보보호법」 제22조의2에 의거, 입학자료실에 안내된 법정대리인 동의서(법정대리인 작성)를 함께 제출해야 함
- 기타 모집요강 상에 구체적으로 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따름

## 7. 합격자 유의사항

- 가. 합격자는 본 대학교 입학지원센터 홈페이지(<https://apply.hscu.ac.kr>)에서 조회 가능하며, 합격자 조회는 본인의 의무이므로 이에 대한 불이행으로 인해 발생하는 모든 불이익에 대해서는 지원자 본인의 책임으로 함
- 나. 신·편입생은 학칙에 규정된 사항에 의한 경우를 제외하고는 입학 학기에 휴학할 수 없음. 단, 군휴학, 질병휴학(진단서 4주 이상)은 예외로 함
- 다. 산업체 위탁교육생은 본인 의사에 따라 해당 산업체를 퇴직한 것으로 확인된 경우 제적처리 되며, 재학 중 연 2회, 매 학기 시작 전 재직증명을 확인하여야 함. 특히 2학기에는 전년도 원천징수영수증 등을 제출하여 건강보험자격득실확인서와의 일치여부를 검증하여야 함. 산업체의 도산, 구조조정 등 비(非)자발적 퇴사의 경우 6개월 내 타 산업체로 이직하고, 그 기간 내 이직한 산업체의 장이 대학과 계약을 체결하여야만 함. 또한 산업체 위탁교육을 1학기만 남겨놓고 해당 산업체를 퇴직 또는 이직·전직한 경우, 또는 출산 등 기타 해당기관에서 더 이상 재직할 수 없는 불가피한 사유가 있는 경우에는 산업체위탁교육심의위원회 심의를 거쳐 제적처리 예외 적용 가능함

# 2024학년도 1학기 신입학 모집

## 1. 모집단위 및 모집인원

계열명	학부명	학과명	모집인원					
			정원내		정원의외			
			일반전형	산업체 위탁생	군 위탁생	특수 교육 대상자	북한이탈주민, 재외국민 및 외국인 (제6호, 제7호)	교육 기회 균등
사회 서비스 계열	글로벌 교육 문화학부	한국어교육학과	220	220	220	40	40	12
		실용외국어학과						
		융합스포츠지도학과						
		실용드론학과						
	상담 복지 학부	사회복지학과						
		상담심리학과						
		복지경영학과						
		스마트팜농수산복지학과						
<b>합 계</b>			220	220	220	40	40	12

※ 학과명 변경 : 드론학과 → 실용드론학과

※ 상기 인원은 1차 모집인원이며, 2차 모집인원은 1차 모집결과에 따른 결원인원으로 산정

## 2. 지원자격

구분	지원자격
공통	고등학교 졸업(2024년 2월 졸업예정포함) 및 법령에 의해 동등 이상의 학력이 있는 자(단, 외국 검정고시 출신자 지원 불가)

구분	정원의외 지원자격	
정원의외 특별전형	산업체 위탁	○ 본교와 협약을 체결하고 있는 산업체에 소속되어 있으며, 4대 보험 및 국가지방단체가 발급한 증빙서류 등 공적증명서로 해당 산업체의 재직확인이 가능한 자(단, 공무원위탁생은 재직증명서 제출로 재직확인 가능)
	군위탁	○ 「군위탁생 규정」 제4조에 따라 임명된 군인으로서 각 군 참모총장 및 교육부장관의 추천을 받은 자
	북한이탈 주민, 재외국민 및 외국인 (제6호, 제7호)	<b>북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인(제6호)</b> ○ 북한이탈주민 등록자로서 12년 이상의 교육과정을 마친 사람에 상응하는 학력을 가진 것으로 인정받은 자 ○ 부모 및 학생 모두 외국인으로서 외국에서 12년 이상의 교육과정을 마친 사람에 상응하는 학력을 가진 것으로 인정받은 자
		<b>재외국민 및 외국인(제7호)</b> ○ 재외국민 및 외국인으로서 외국에서 12년 이상의 교육과정을 마친 사람에 상응하는 학력을 가진 것으로 인정받은 자 ○ 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 사람으로서 외국에서 12년 이상의 교육과정을 마친 사람에 상응하는 학력을 가진 것으로 인정받은 자
	특수교육 대상자	○ 장애인복지법 제32조에 의하여 장애인 등록이 되어있는 자 또는 국가유공자 등 예우 지원에 관한 법률 제4조 및 6조 등에 의한 상이등급(국가보훈처등급)자로 등록되어 있는 자 중에서 장애인복지법에 의한 기준에 상응하는 자
교육기회 균등	○ 국민기초생활 보장법 제2조 1호에 따른 수급권자 및 같은 조 제10호에 따른 차상위계층으로 증명서 제출이 가능한 자 ○ 한부모가족지원법 제5조 및 제5조의 2에 따른 지원대상자로서 증명서 제출이 가능한 자	

### 3. 제출서류

전형구분	제출서류
공통	<b>각 호 해당서류 제출</b> ① 고등학교 졸업자 : 졸업증명서, 성적증명서 각 1부 ② 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 : 합격증명서, 성적증명서 각 1부 ③ 외국학교 출신 : 졸업증명서, 성적증명서와 이에 대한 한글번역 공증본, 학력인정확인서(또는 아포스티유확인서) 각 1부(자세한 서류는 본교 입학홈페이지 참고) ④ 기타 : 고등학교 졸업 이상의 학력을 증빙할 수 있는 서류

전형구분	정원의 제출서류
정원의 특별전형	산업체 위탁 ① 위탁교육계약서 1부(소정서식 : 홈페이지에서 다운로드) ② 재직증명서 1부 ③ 공적증명서 ◦ 4대보험 납부 재직자 - 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부 ◦ 개인사업자 - 국세·지방세납세증명서(사업자등록증과 대조 필) 1부 ※ 공무원의 경우 재직증명서만 제출 ※ 1차산업종사자(농·어업인)의 경우 농지원부 또는 어업인허가증명서 제출
	군위탁 ① 군복무확인서 1부 ② 추천공문(교육부로부터 추천 통보)
	북한이탈주민, 재외국민 및 외국인(제6호, 제7호) <b>북한이탈주민(제6호)</b> ① 북한이탈주민 등록확인서(시·군·구 북한이탈주민거주지 보호담당관 발급) ② 고등학교 졸업 학력인정증명서(교육청 발급) 1부 * 대한민국 내 학력이 있는 경우 해당 학력 증빙서류로 대체 가능 ③ 교육지원대상자 증명서(해당지역 시·구청에서 발급) <b>부모가 모두 외국인인 외국인(제6호)</b> ① 고등학교 졸업(예정)증명서(자국어) ② 고등학교 성적증명서(자국어) ③ 위 ①, ②서류에 대한 한글번역문(법률사무소 공증) ④ 학력인정확인서(대학 자체 양식) 또는 아포스티유 확인서 ⑤ 학생, 부모의 시민권 사본 또는 여권 사본 ⑥ 학생, 부모의 우리나라 가족관계증명서에 해당하는 증명서 <b>재외국민 및 외국인(제7호)</b> ① 고등학교 졸업(예정)증명서(자국어) ② 초·중·고 성적증명서(자국어) ③ 위 ①, ②서류에 대한 한글번역문(법률사무소 공증) ④ 학력인정확인서(대학 자체 양식) 또는 아포스티유 확인서 ⑤ 학생의 시민권 사본 또는 여권 사본 ※ 12년제 미만 학제 국가(필리핀, 브라질, 러시아, 몽골, 터키 등)와 혼합 이수자는 초·중·고등학교 졸업 및 성적증명서, 12년 부족 연한 대학 수료(졸업)증명서 및 한글 번역공증본 각 1부
	특수교육 대상자 관할관청 발행 증명서(장애인증명서 또는 장애인등록증)
	교육기회 균등 수급권자 또는 차상위계층증명서(읍·면·동사무소 또는 행정복지센터(주민센터) 발급)

- ※ 정원의 특별전형별 각 호의 모든 서류 제출
- ※ 기한 내 서류 미제출 시 불합격 처리됨
- ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 「대학기록물 보존기간 책정기준가이드」에 따라 10년 이상 보관함
- ※ 외국어로 된 모든 서류는 반드시 한글로 번역·공증을 받아 제출하여야 함
- ※ 제출서류상의 이름이 각기 상이한 경우 동일인임을 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 함
- ※ 추후 학력 및 지원자격의 사실 확인을 위해 필요한 서류가 발생할 시 본교에서 추가로 요구할 수 있음

#### 4. 서류 발급방법

구분	발급안내
고등학교 졸업증명서, 성적증명서	○ 가까운 초·중·고등학교 행정실 민원신청 ○ 가까운 행정복지센터(주민센터) 민원신청 ○ 홈에듀 민원서비스(www.neis.go.kr) 이용 (공동인증서 필요, 1982년 이후 졸업자부터 가능)
검정고시 합격증명서, 성적증명서	○ 가까운 시·도 교육청 민원신청 ○ 가까운 행정복지센터(주민센터) 민원신청 ○ 홈에듀 민원서비스(www.neis.go.kr) 이용 (공동인증서 필요, 발급기준년도 확인 후 발급)
북한이탈주민 학력인정증명서	○ 해당 지역 교육청으로 신청 후 발급(해당 교육청의 심의위원회 일정과 구비서류를 확인 후 신청)
아포스티유확인서	○ 해당 국가 현지 정부기관에서 발급
학력인정확인서	○ 미국 : 해당국 학교가 위치한 공공기관(외교부 산하 아포스티유사무국 등)에서 발급 ○ 중국 : 서울공자아카데미(02-554-2688) ○ 일본 : 주한 일본대사관 영사부 증명담당(02-739-7400) ○ 호주 : 주한 호주대사관 교육부(02-2003-0116, 0102) ○ 영국 : 주한 영국문화원(02-3702-0600) ※ 상기 기관에서 발급받지 못하는 경우에는 본교 학력인정확인서 양식( <a href="https://apply.hscu.ac.kr/">https://apply.hscu.ac.kr/</a> )을 다운로드받아 출신학교가 위치한 해당국의 교육부, 교육청, 대사관, 영사관 등 해당국가 교육법령에 의거하여 정규교육기관에 대한 확인이 가능한 공공기관에서 확인을 받아야 함
한글번역공증본	○ 번역공증사무소 중 한 곳을 방문하여 한글번역과 공증 의뢰 (네이버 등 검색사이트에서 '번역공증사무소'로 검색)
4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서	○ 4대보험 정보연계센터( <a href="https://www.4insure.or.kr/ins4/ptl/Main.do">https://www.4insure.or.kr/ins4/ptl/Main.do</a> ) → 공동(간편)인증서 로그인(개인) → 증명서 신청/발급 → [확인]버튼 클릭 → [신청]버튼 클릭 → 새로고침버튼 클릭하여 처리여부에 출력가능 표시 뜨면 [출력]버튼 클릭 → [인쇄] 또는 [PDF저장]버튼 클릭하여 등기우편 또는 파일 제출

#### 5. 제출 방법

가. 방문 제출 또는 등기접수

\* 등기접수는 서류제출 마감일 우체국 소인까지 유효함(지원자 유의사항 참조)

▶ 주소 : 47558 부산광역시 연제구 고분로 191번길 1(연산동)

화신사이버대학교 7층 입학홍보처

※ 봉투 앞면에 반드시 지원 학과, 지원자 성명을 기재 바람

나. 제출서류는 최근 6개월 이내 발급받은 서류만 유효함(단, 외국학교를 졸업한 경우 제출서류의 발급기한은 내부 기준에 따라 처리)

다. 제출된 서류는 일절 반환하지 않음

#### 6. 추가합격자 선발

가. 미등록 및 등록금 환불로 인한 결원이 발생 될 경우에는 추가합격자를 예비합격자 중에서 전형성 적순으로 선발함

나. 입학원서상에 추가합격 통보가 가능한 연락처를 반드시 기재함(연락두절로 인하여 추가합격 통지가 불가능할 경우에는 차순위 합격자에게 입학기회를 부여하며, 어떠한 사유로도 이에 대한 이의를 제기할 수 없음)

# 2024학년도 1학기 3학년 별도 편입학 모집

## 1. 모집단위 및 모집인원

계열명	학부명	학과명	모집인원														
			정원내		정원의외												
			일반전형	산업체위탁생	군위탁생	특수교육대상자	북한이탈주민, 재외국민 및 외국인(제6호, 제7호)	교육기회균등	학사편입								
사회서비스계열	글로벌교육문화학부	한국어교육학과	348	348	348	40	40	19	113								
		실용외국어학과															
		융합스포츠지도학과															
		영상콘텐츠학과															
	상담복지학부	실용드론학과															
		사회복지학과															
		상담심리학과															
		복지경영학과															
										스마트팜농수산복지학과							
	<b>합계</b>									348	348	348	40	40	19	113	

※ 학과명 변경 : 드론학과 → 실용드론학과

※ 상기 인원은 1차 모집인원이며, 2차 모집인원은 1차 모집결과에 따른 결원인원으로 산정

## 2. 지원자격

구분	지원자격
공통	<p><b>다음 중 1개 이상의 호에 해당하는 자</b></p> <p>① 4년제 대학(원격대학, 산업대 포함)에서 2년(4개 학기) 이상 수료하고 70학점 이상을 취득(예정)한 자</p> <p>② 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자</p> <p>③ 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의거, 70학점 이상을 취득한 자</p>

구분	정원의외 지원자격
정원의외 특별전형	<b>산업체 위탁</b> ○ 본교와 산학, 관학 협력 협정을 체결하고 있는 산업체에 소속되어 있으며, 4대 보험 및 국가지방단체가 발급한 증빙서류 등 공적증명서로 해당 산업체의 재직확인이 가능한 자(단, 공무원위탁생은 재직증명서 제출로 재직확인 가능)
	<b>군위탁</b> ○ 「군위탁생 규정」 제4조에 따라 임명된 군인으로서 각 군 참모총장 및 교육부장관의 추천을 받은 자
	<b>북한이탈주민, 재외국민 및 외국인(제6호, 제7호)</b> <b>북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인(제6호)</b> ○ 북한이탈주민 등록자로서 전문대학 이상의 교육과정을 마친 사람에 상응하는 학력을 가진 것으로 인정받은 자 ○ 부모 및 학생 모두 외국인으로서 외국에서 우리나라의 전문대학 이상의 학력에 상응하는 학력을 가진 것으로 인정받은 자
	<b>재외국민 및 외국인(제7호)</b> ○ 재외국민 및 외국인으로서 외국에서 우리나라의 전문대학 이상의 학력에 상응하는 학력을 가진 것으로 인정받은 자 ○ 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 사람으로서 외국에서 우리나라의 전문대학 이상의 학력에 상응하는 학력을 가진 것으로 인정받은 자
	<b>특수교육 대상자</b> ○ 장애인복지법 제32조에 의하여 장애인 등록이 되어있는 자 또는 국가유공자 등 예우 지원에 관한 법률 제4조 및 6조 등에 의한 상이등급(국가보훈처등급)자로 등록되어있는 자 중에서 장애인 복지법에 의한 기준에 상응하는 자
<b>교육기회 균등</b> ○ 국민기초생활 보장법 제2조 1호에 따른 수급권자 및 같은 조 제10호에 따른 차상위계층으로 증명서 제출이 가능한 자 ○ 한부모가족지원법 제5조 및 제5조의 2에 따른 지원대상자로서 증명서 제출이 가능한 자	

학사편입	○ 학사학위 소지자(학점인정제 또는 독학학위제에 의한 학사학위 소지자 포함) 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
------	---

### 3. 제출서류

전형구분	제출서류
공통	<b>각 호 해당서류 제출</b> ① 전문대학 졸업(예정)자 : 졸업(예정)증명서와 성적증명서 각 1부 ② 4년제 대학교 졸업(예정)자 : 졸업(예정)증명서와 성적증명서 각 1부 ③ 4년제 대학교 수료자(70학점 이상 이수자) : 제적증명서와 성적증명서 각 1부 ④ 학점은행제 학습자 : 70학점 이상의 학점인정증명서와 성적증명서 각 1부 ⑤ 외국학교 출신자 : 졸업(수료)증명서와 성적증명서, 이에 대한 한글번역 공증본, 학력인정확인서(또는 아포스티유 확인서) 각 1부(자세한 서류는 본교 입학홈페이지 참고)

전형구분	정원의 제출서류
정원의	<b>산업체 위탁</b> ① 위탁교육계약서(소정서식 : 홈페이지에서 다운로드) 1부 ② 재직증명서 1부 ③ 공적증명서 ◦ 4대보험 납부 재직자 - 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부 ◦ 개인사업자 - 국세·지방세납세증명서(사업자등록증과 대조 필) 1부 ※ 공무원의 경우 재직증명서만 제출 ※ 1차산업종사자(농·어업인)의 경우 농지원부 또는 어업인허가증명서 제출
	<b>군위탁</b> ① 군복무확인서 1부 ② 추천공문(교육부로부터 추천 통보)
	<b>북한이탈주민(제6호)</b> ① 북한이탈주민 등록확인서(시·군·구 북한이탈주민거주지 보호담당관 발급) ② 전문대학 이상 - 학력인정통보공문(교육부 발급) * 대한민국 내 학력이 있는 경우 해당 학력 증빙서류로 대체 가능 ③ 교육지원대상자 증명서(해당지역 시구청에서 발급) <b>부모가 모두 외국인인 외국인(제6호)</b> ① 대학교 졸업증명서(자국어) ② 대학교 성적증명서(자국어) ③ 위 ①, ②서류에 대한 한글번역문(법률사무소 공증) ④ 학력인정확인서(대학 자체 양식) 또는 아포스티유 확인서 ⑤ 학생, 부모의 시민권 사본 또는 여권 사본 ⑥ 학생, 부모의 우리나라 가족관계증명서에 해당하는 증명서 <b>재외국민 및 외국인(제7호)</b> ① 대학교 졸업(예정)증명서(자국어) ② 초·중·고·대학교 성적증명서(자국어) ③ 위 ①, ②서류에 대한 한글번역문(법률사무소 공증) ④ 학력인정확인서(대학 자체 양식) 또는 아포스티유 확인서 ⑤ 학생의 시민권 사본 또는 여권 사본
	<b>특수교육 대상자</b> 관할관청 발행 증명서(장애인증명서 또는 장애인등록증)
	<b>교육기회 균등</b> 수급권자 또는 차상위계층증명서 1부(읍·면·동사무소 또는 행정복지센터(주민센터) 발급)
	<b>학사편입</b> ① 4년제 대학 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부 ② 학점은행제를 통한 취득자의 경우 학사학위 수여증명서 및 성적증명서 각 1부

※ 정원의 특별전형별 각 호의 모든 서류 제출

※ 기한 내 서류 미제출 시 불합격 처리됨

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 「대학기록물 보존기간 책정기준가이드」에 따라 10년 이상 보관함

※ 외국어로 된 모든 서류는 반드시 한글로 번역·공증을 받아 제출하여야 함

※ 제출서류상의 이름이 각기 상이한 경우 동일인임을 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 함

※ 추후 학력 및 지원자격의 사실 확인을 위해 필요한 서류가 발생할 시 본교에서 추가로 요구할 수 있음

#### 4. 서류 발급방법

구분	발급안내
출신대학 졸업증명서, 성적증명서	○ 가까운 행정복지센터(주민센터) 민원신청 ○ 출신대학 홈페이지 또는 행정실
학점은행제 학습자	○ 국가평생교육진흥원 학점은행제 홈페이지에서 온라인 증명서 발급 ( <a href="https://www.cb.or.kr/creditbank/base/nMain.do">https://www.cb.or.kr/creditbank/base/nMain.do</a> )
북한이탈주민 학력인정통보공문	○ 통일부 홈페이지 '학력 및 자격인정 신청서' 작성 및 민원 신청 → 교육부로 공문 → 교육부 회신 → 민원인에게 회신 공문 도착(2개월 소요) ○ 통일부 정착지원과 ☎ 02-2100-5784
아포스티유확인서	○ 해당 국가 현지 정부기관에서 발급
학력인정 확인서	○ 미국 : 해당국 학교가 위치한 공공기관(외교부 산하 아포스티유사무국 등)에서 발급 ○ 중국 : 서울공자아카데미(02-554-2688) ○ 일본 : 주한 일본대사관 영사부 증명담당(02-739-7400] ○ 호주 : 주한 호주대사관 교육부(02-2003-0116, 0102) ○ 영국 : 주한 영국문화원(02-3702-0600) ※ 상기 기관에서 발급받지 못하는 경우에는 본교 학력인정확인서 양식( <a href="https://apply.hscu.ac.kr/">https://apply.hscu.ac.kr/</a> )을 다운로드받아 출신학교가 위치한 해당국의 교육부, 교육청, 대사관, 영사관 등 해당국가 교육법령에 의거하여 정규교육기관에 대한 확인이 가능한 공공기관에서 확인을 받아야 함
한글번역공증본	○ 번역공증사무소 중 한 곳을 방문하여 한글번역과 공증 의뢰 (네이버 등 검색사이트에서 '번역공증사무소'로 검색)
4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서	○ 4대보험 정보연계센터( <a href="https://www.4insure.or.kr/ins4/ptl/Main.do">https://www.4insure.or.kr/ins4/ptl/Main.do</a> ) → 공동(간편)인증서 로그인(개인) → 증명서 신청/발급 → [확인]버튼 클릭 → [신청]버튼 클릭 → 새로고침버튼 클릭하여 처리여부에 출력가능 표시 뜨면 [출력]버튼 클릭 → [인쇄] 또는 [PDF저장]버튼 클릭하여 등기우편 또는 파일 제출

#### 5. 제출 방법

가. 방문 제출 또는 등기접수

\* 등기접수는 서류제출 마감일 우체국 소인까지 유효함(지원자 유의사항 참조)

▶ 주소 : 47558 부산광역시 연제구 고분로 191번길 1(연산동)

화신사이버대학교 7층 입학홍보처

※ 봉투 앞면에 반드시 지원 학과, 지원자 성명을 기재 바람

나. 제출서류는 최근 6개월 이내 발급받은 서류만 유효함(단, 외국학교를 졸업한 경우 제출서류의 발급 기한은 내부 기준에 따라 처리)

다. 제출된 서류는 일절 반환하지 않음

#### 6. 추가합격자 선발

가. 미등록 및 등록금 환불로 인한 결원이 발생 될 경우에는 추가합격자를 예비합격자 중에서 전형성 적순으로 선발함

나. 입학 원서상에 추가합격 통보가 가능한 연락처를 반드시 기재함(입학 원서상에 연락두절로 인하여 추가합격 통지가 불가능할 경우에는 차순위 합격자에게 입학기회를 부여하며, 어떠한 사유로도 이에 대한 이의를 제기할 수 없음)

# 2024학년도 1학기 편입학(일반편입학) 모집

## 1. 모집단위 및 모집인원

계열명	학부명	학과명	2학년	3학년
사회서비스계열	글로벌교육문화학부	실용드론학과	46	-
		한국어교육학과		17
		실용외국어학과		
		융합스포츠지도학과		
		영상콘텐츠학과		
	상담복지학부	사회복지학과		
		상담심리학과		
		복지경영학과		
		스마트팜농수산복지학과		
합계			46	

※ 실용드론학과는 3학년 모집인원 없음

## 2. 지원자격

구분	지원자격
일반전형	<p><b>[2학년 편입학]</b>                      ▶ 다음 중 1개 이상의 호에 해당하는 자                      ① 4년제 대학(원격대학, 산업대 포함)에서 1년(2개 학기) 이상 수료하고 35학점 이상을 취득(예정)한 자                      ② 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자                      ③ 학점인정 등에 관한 법률에 의거, 35학점 이상을 취득한 자</p> <p><b>[3학년 편입학]</b>                      ▶ 다음 중 1개 이상의 호에 해당하는 자                      ① 4년제 대학(원격대학, 산업대 포함)에서 2년(4개 학기) 이상 수료하고 70학점 이상을 취득(예정)한 자                      ② 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자                      ③ 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의거, 70학점 이상을 취득한 자</p>

## 3. 제출서류

전형구분	제출서류
일반전형	<p><b>2학년 편입학</b></p> <p><b>각 호 해당서류 제출</b>                      ① 전문대학 졸업(예정)자 : 졸업(예정)증명서와 성적증명서 각 1부                      ② 4년제 대학교 졸업(예정)자 : 졸업(예정)증명서와 성적증명서 각 1부                      ③ 4년제 대학교 수료자(35학점 이상 이수자) : 제적증명서와 성적증명서 각 1부                      ④ 학점은행제 학습자 : 35학점 이상의 학점인정증명서와 성적증명서 각 1부                      ⑤ 외국학교 출신자 : 졸업(수료)증명서와 성적증명서, 이에 대한 한글번역 공증본, 학력인정확인서(또는 아포스티유 확인서) 각 1부(본교 입학홈페이지 참고)</p>
	<p><b>3학년 편입학</b></p> <p><b>각 호 해당서류 제출</b>                      ① 전문대학 졸업(예정)자 : 졸업(예정)증명서와 성적증명서 각 1부                      ② 4년제 대학교 졸업(예정)자 : 졸업(예정)증명서와 성적증명서 각 1부                      ③ 4년제 대학교 수료자(70학점 이상 이수자) : 제적증명서와 성적증명서 각 1부                      ④ 학점은행제 학습자 : 70학점 이상의 학점인정증명서와 성적증명서 각 1부                      ⑤ 외국학교 출신자 : 졸업(수료)증명서와 성적증명서, 이에 대한 한글번역 공증본, 학력인정확인서(또는 아포스티유 확인서) 각 1부(본교 입학홈페이지 참고)</p>

※ 기한 내 서류 미제출 시 입학전형에서 제외됨

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 「대학기록물 보존기간 책정기준가이드」에 따라 10년 이상 보관함

※ 외국어로 된 모든 서류는 반드시 한글로 번역·공증을 받아 제출하여야 함

※ 제출서류상의 이름이 각기 상이한 경우 동일인임을 증명할 수 있어야 함

※ 추후 학력 및 지원자격의 사실 확인을 위해 필요한 서류가 발생할 시 본교에서 추가로 요구할 수 있음

#### 4. 서류 발급방법

구분	발급안내
출신대학 졸업증명서, 성적증명서	○ 가까운 행정복지센터(주민센터) 민원신청 ○ 출신대학 홈페이지 또는 행정실
학점은행제 학습자	○ 국가평생교육진흥원 학점은행제 홈페이지에서 온라인 증명서 발급 ( <a href="https://www.cb.or.kr/creditbank/base/nMain.do">https://www.cb.or.kr/creditbank/base/nMain.do</a> )
아포스티유확인서	○ 해당 국가 현지 정부기관에서 발급
학력인정 확인서	○ 미국 : 해당국 학교가 위치한 공공기관(외교부 산하 아포스티유사무국 등)에서 발급 ○ 중국 : 서울공자아카데미(02-554-2688) ○ 일본 : 주한 일본대사관 영사부 증명담당(02-739-7400) ○ 호주 : 주한 호주대사관 교육부(02-2003-0116, 0102) ○ 영국 : 주한 영국문화원(02-3702-0600) ※ 상기 기관에서 발급받지 못하는 경우에는 본교 학력인정확인서 양식( <a href="https://apply.hscu.ac.kr/">https://apply.hscu.ac.kr/</a> )을 다운로드받아 출신학교가 위치한 해당국의 교육부, 교육청, 대사관, 영사관 등 해당국가 교육법령에 의거하여 정규교육기관에 대한 확인이 가능한 공공기관에서 확인을 받아야 함
한글번역공증본	○ 번역공증사무소 중 한 곳을 방문하여 한글번역과 공증 의뢰 (네이버 등 검색사이트에서 '번역공증사무소'로 검색)

#### 5. 제출 방법

가. 방문 제출 또는 등기접수

\* 등기접수는 서류제출 마감일 우체국 소인까지 유효함(지원자 유의사항 참조)

▶ 주소 : 47558 부산광역시 연제구 고분로 191번길 1(연산동)

화신사이버대학교 7층 입학홍보처

※ 봉투 앞면에 반드시 지원 학과, 지원자 성명을 기재 바람

나. 제출서류는 최근 6개월 이내 발급받은 서류만 유효함(단, 외국학교를 졸업한 경우 제출서류의 발급 기한은 내부 기준에 따라 처리)

다. 제출된 서류는 일절 반환하지 않음

#### 6. 추가합격자 선발

가. 미등록 및 등록금 환불로 인한 결원이 발생 될 경우에는 추가합격자를 예비합격자 중에서 전형성 적순으로 선발함

나. 입학 원서상에 추가합격 통보가 가능한 연락처를 반드시 기재함(입학 원서상에 연락두절로 인하여 추가합격 통보가 불가능할 경우에는 차순위 합격자에게 입학기회를 부여하며, 어떠한 사유로도 이에 대한 이의를 제기할 수 없음)