

2021학년도 2학기 편입학 모집요강

2021. 5. 24



목차

I. 2021학년도 3학년 별도 편입학 모집

1. 모집단위 및 모집인원	3
2. 지원자격	4
3. 모집일정	4
4. 지원서 접수방법	4
5. 전형방법	5
6. 제출서류	5
7. 제출방법	5
8. 입학금 및 등록금	6
9. 추가합격자 선발	6
10. 지원자 유의사항	6

II. 2021학년도 편입학 모집

1. 모집단위 및 모집인원	7
2. 지원자격	7
3. 모집일정	7
4. 학점인정	7
5. 지원서 접수방법	7
6. 전형방법	8
7. 제출서류	8
8. 제출방법	8
9. 입학금 및 등록금	8
10. 추가합격자 선발	8
11. 지원자 유의사항	9

2021학년도 3학년 별도 편입학 모집

1. 모집단위 및 모집인원

가. 일반전형

계 열 명	학 부 명	학 과 명	모집인원
사회서비스 계열	글로벌교육문화학부	한국어교육학과	0
		실용외국어학과	
		융합스포츠지도학과	
		영상콘텐츠학과	
	상담복지학부	사회복지학과	
		상담심리학과	
		복지경영학과	
합 계			0

※ 1학기에 모집 마감

나. 정원외전형

계 열 명	학 부 명	학 과 명	모집인원						
			산업체 위탁생	군 위탁생	재외국민 및 외국인	학사 편입	특수 교육 대상자	북한 이탈 주민	교육 기회 균등
사회 서비스 계열	글로벌 교육문화 학부	한국어교육학과	163	192	5	23	36	40	2
		실용외국어학과							
		융합스포츠지도학과							
		영상콘텐츠학과							
	상담복지 학부	사회복지학과							
		상담심리학과							
		복지경영학과							
합 계			163	192	5	23	36	40	2

2. 지원자격

가. 일반전형

- 대학에서 4학기(2학년)이상 수료하고 70학점 이상 취득(예정)한 자
- 학점인정 등에 관한 법률에 의하여 70학점 이상을 취득한 자
- 전문대학졸업자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자

나. 정원의외전형

구분	자격요건
산업체위탁생 전형	· 본교와 산학, 관학 협력 협정을 체결하고 있는 산업체에 소속되어 있으며, 4대 보험 및 국가지방단체가 발급한 증빙서류 등 공적증명서로 해당 산업체의 재직확인이 가능한 자(단, 공무원위탁생은 재직증명서 제출로 재직확인 가능)
군위탁생 전형	· 「군위탁생 규정」 제4조에 따라 임명된 군인으로서 각 군 참모총장 및 교육부장관의 추천을 받은 자
재외국민 및 외국인 (고등교육법 시행령 제29조 제2항 제 6, 7호)	· 외국에서 우리나라의 초·중·고등교육에 상응하는 학교교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인 · 부모가 모두 외국인인 외국인
특수교육대상자	· 장애인복지법 제32조에 의하여 장애인 등록이 되어있는 자 또는 국가유공자 등 예우 지원에 관한 법률 제4조 및 6조 등에 의한 상이등급(국가보훈처등급)자로 등록되어 있는 자 중에서 장애인 복지법에 의한 기준에 상응하는 자
북한이탈주민	· 북한이탈주민 등록자로서 12년 이상의 교육과정을 마친 사람에게 상응하는 학력을 가진 것으로 인정받은 자
교육기회균등	· 국민기초생활 보장법 제2조 1호에 따른 수급권자 및 같은 조 제10호에 따른 차상위계층으로 증명서 제출이 가능한 자 · 한부모가족지원법 제5조 및 제5조의 2에 따른 지원대상자로서 증명서 제출이 가능한 자
학사편입	· 학사학위 소지자(학점인정제 또는 독학학위제에 의한 학사학위 소지자 포함) 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

3. 모집일정

모집시기 구분	원서접수 및 서류제출 기간	입학사정 기간	합격자발표	수강신청 및 등록 기간	예비합격자 발표 및 등록	비 고
2학기 모집	1차 모집 2021.06.01.(화)~ 2021.07.02.(금)	2021.07.03.(토)~ 2021.07.07.(수)	2021.07.08.(목)	2021.07.08.(목)~ 2021.07.09.(금)	2021.07.10.(토)~ 2021.07.11.(일)	*2학기 모집 인원은 추후 별도 공고함
	2차 모집 2021.07.12.(월)~ 2021.08.12.(목)	2021.08.13.(금)~ 2021.08.17.(화)	2021.08.18.(수)	2021.08.19.(목)~ 2021.08.20.(금)	2021.08.21.(토)~ 2021.08.22.(일)	

4. 지원서 접수방법

- ▷ 본 대학교 입학지원센터 홈페이지(<https://apply.hscu.ac.kr>)에서 인터넷 접수

5. 전형방법

- 가. 대학성적 50% 및 학업계획서 50% 반영
 나. 전적대학성적은 100점 만점 환산점수를 반영함.
 다. 학업계획서는 평가위원 3명이 각각 평가한 점수를 평균하여 반영함.
 라. 동점자 처리기준은 대학성적, 학업계획서 평가성적, 생년월일 기준 연소자 순으로 함.

6. 제출서류

구분	서류 목록	비고
일반전형, 정원의외전형	· 인터넷 입학원서 1부 (본 대학 홈페이지에서 작성) · 인터넷 학업계획서 1부 (본 대학 홈페이지에서 작성)	공통
	· 전적대학 졸업(예정)증명서 또는 수료증명서 1부(원본) · 전적대학 성적증명서 1부(원본, 100점 만점 환산점수 기재 필수) · 학점은행제 학습자 : 학점인정증명서 및 성적증명서 각 1부(원본)	우편 접수

◎ 정원의외전형 추가 제출서류 목록

구분	제출서류
산업체위탁생	· 위탁교육계약서 원본(소정서식:홈페이지에서 다운로드) · 재직증명서 원본 · 공직증명서 서류 중 택 1부 - 국민연금 - 가입자증명서 원본, 사업장가입자증명서(명부 포함) 원본 - 건강보험 - 건강보험 자격득실 확인서(직장가입자) 원본, 납부확인서(사업장 명시) 원본, 사업장 4대 사회보험 완납증명서 원본, 건강·연금 보험료 완납증명서 원본 - 고용/산재보험 - 개별 사업장 자격내역 확인서 원본, 사업장 자격취득자 명부(사업장용) 원본 - 개인사업자 - 국세·지방세납세증명서(영업장 주소 포함 필, 사업자등록증과 대조 필) 원본 - 공무원 - 재직증명서
군위탁생	· 군복무확인서 원본 · 추천공문(교육부로 부터 추천통보)
재외국민 및 외국인 (고등교육법 시행령 제29조 제2항 제 6, 7호) (외국학교 출신자 포함)	· 초·중·고등학교졸업(예정)증명서 또는 최종학력 증명서, 성적증명서 외국어 원본 · 위 서류에 대한 한글번역문(법률사무소 공증) 및 아포스티유 확인서 · 학력조회동의서(대학 자체 양식) · 학생, 부모의 시민권 사본 또는 여권 사본 · 학생, 부모의 우리나라 호적등본에 해당하는 증명서
특수교육대상자	· 관할관청 발행 증명서(장애인증명서 또는 장애인등록증)
북한이탈주민	· 북한이탈주민 등록확인서(시·군·구 북한이탈주민거주지 보호담당관 발급) 원본 · 고등학교 이하 - 학력인정증명서(교육청 발급) 원본 · 전문대학 이상 - 학력인정통보공문(교육부 발급) 원본 * 대한민국 내 학력이 있는 경우 해당 학력 증빙서류로 대체 가능 · 교육지원대상자 증명서(해당지역 시구청에서 발급) 원본
교육기회 균등	· 수급권자 및 차상위계층증명서 원본(읍·면·동사무소 또는 주민자치센터 발급)

7. 제출 방법

- 가. 방문 제출 또는 등기우편
 * 우편접수는 제출 마감일 도착분에 한함.
 ▶ 주소 : 47558 부산광역시 연제구 고분로191번길 1(연산9동 411-2번지)
 화신사이버대학교 6층 입시홍보처
 ※ 봉투 앞면에 반드시 지원 학부 및 학과, 지원자 성명을 기재 바람.
 나. 제출서류는 발급받은 원본 및 최근 90일 이내 서류 제출
 다. 제출된 서류는 일절 반환하지 않음

8. 입학금 및 등록금

구분	전형료	입학금	등록금(학점당 70,000원)		
			12학점 기준	15학점 기준	18학점 기준
일반전형, 정원외전형	면제	67,000원 (또는 166,000원)	840,000원	1,050,000원	1,260,000원

※ 모든 내국인(재외국민, 외국인, 보훈대상자 제외)의 경우, 입학금 감축 대응 국가장학금 99,000원을 지원받아 실 납부액은 67,000원임

※ 무통장입금, 신용카드 등으로 납부 가능

※ 위 등록금은 장학금 감면이 적용되지 않은 납부금액이며, 입학서류제출기간에 장학서류 제출 시 선 감면 고지됨

※ 수강신청 학점은 12~18학점 내에서 신청 가능함

9. 추가합격자 선발

- 가. 미등록 및 등록금 환불로 인한 결원이 발생 될 경우에는 추가합격자를 예비합격자 중에서 전형성적순으로 선발함.
- 나. 입학 원서상에 추가합격 통보가 가능한 연락처를 반드시 기재함.(입학 원서상에 연락두절로 인하여 추가합격 통지가 불가능할 경우에는 차순위 합격자에게 입학기회를 부여하며, 어떠한 사유로도 이에 대한 이의를 제기할 수 없음)

10. 지원자 유의사항

- 가. 사이버대학과 「대학(산업대학 및 교육대학·전문대학 포함)」 및 「특별법에 의해 설치된 대학·각종학교」 간에는 복수지원 금지와 이중등록 금지원칙을 적용하지 않음.
- 나. 제출서류를 기일내에 제출하여야 입학지원서가 최종 접수 완료됨.
- 다. 입학전형 기간 중 연락이 불가능하거나, 전화통화가 두절되어 당해 등록 마감시한을 넘긴 경우 불합격 처리함.
- 라. 입학지원서의 기재 착오, 누락, 오기로 인하여 발생하는 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 마. 제출서류의 허위 기재 또는 변조 등 부정한 방법(입학자격 미달 : 학력미인정 고교졸업 등)으로 합격 또는 입학한 사실이 확인 될 경우에는 합격 또는 입학을 취소함.
※ 재학 및 졸업 후에도 위 내용 확인 시 입학 및 졸업을 취소함.
- 바. 각 전형별 산출 총점이 40% 미만일 경우 불합격 처리함.
- 사. 등록된 원서는 입학원서 접수 마감일까지만 수정 가능함.
- 아. 입학 등록을 완료한 자가 입학포기를 하는 경우에는 개강일 전까지는 수업료 전액 환불 가능하며, 개강일 이후에는 『대학등록금에 관한 규칙』 제6조에 의하여 반환함.
- 자. 합격자는 본 대학교 입학지원센터 홈페이지(<https://apply.hscu.ac.kr>)에서 조회 가능하며, 합격자 조회는 본인의 의무이므로 이에 대한 불이행으로 인해 발생하는 모든 불이익에 대해서는 지원자 본인의 책임으로 함.
- 차. 신편입생은 학칙에 규정된 사항에 의한 경우를 제외하고는 입학 학기에 휴학할 수 없음.
단 군휴학, 질병휴학(진단서 4주 이상)은 예외로 함
- 카. 제출한 증빙서류는 반환하지 않으며, 산업체 위탁교육생은 본인 의사에 따라 해당 산업체를 퇴직한 것으로 확인된 경우 제적처리 됨. 재학 중 매년 9월(연1회)에 공적증명서 제출해야 함.
- 타. 기타 모집요강 상에 구체적으로 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따름.

2021학년도 편입학 모집

1. 모집단위 및 모집인원

학 부 명	학 과 명	2학년	3학년
글로벌교육문화학부	한국어교육학과	2	0
	실용외국어학과		
	융합스포츠지도학과		
	영상콘텐츠학과		
상담복지학부	사회복지학과	0	0
	상담심리학과		
	복지경영학과		
합 계		2	0

2. 지원자격

2학년	-대학에서 2학기(1학년)이상 수료하고 35학점 이상 취득(예정)한 자 -학점인정 등에 관한 법률에 의하여 35학점 이상을 취득한 자 -전문대학졸업자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
3학년	-대학에서 4학기(2학년)이상 수료하고 70학점 이상 취득(예정)한 자 -학점인정 등에 관한 법률에 의하여 70학점 이상을 취득한 자 -전문대학졸업자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자

3. 모집일정

모집시기 구분	원서접수 및 서류제출 기간	입학사정 기간	합격자발표	수강신청 및 등록 기간	예비합격자 발표 및 등록	비 고
2학기 모집	1차 모집 2021.06.01.(화)~ 2021.07.02.(금)	2021.07.03.(토)~ 2021.07.07.(수)	2021.07.08.(목)	2021.07.08.(목)~ 2021.07.09.(금)	2021.07.10.(토)~ 2021.07.11.(일)	*2학기 모집 인원은 추후 별도 공고함
	2차 모집 2021.07.12.(월)~ 2021.08.12.(목)	2021.08.13.(금)~ 2021.08.17.(화)	2021.08.18.(수)	2021.08.19.(목)~ 2021.08.20.(금)	2021.08.21.(토)~ 2021.08.22.(일)	

4. 학점인정

- 가. 편입시 전적 대학에서 이수한 학점 중 우리 대학에서 인정한 학점만 졸업학점에 가산함.
 나. 2학년 편입생은 35학점 인정하고 3학년 편입생은 70학점을 인정함.
 다. 학점인정은 학부장의 심사를 거쳐 전공, 일반선택, 교양 학점으로 나누어 인정함.
 라. 편입생은 소속학부 학과의 졸업을 위한 이수요건을 적용받음.

5. 지원서 접수방법

- ▷ 본 대학교 입학지원센터 홈페이지(<https://apply.hscu.ac.kr>)에서 인터넷 접수

6. 전형방법

- 가. 대학성적 50% 및 학업계획서 50% 반영
- 나. 전적대학성적은 100점 만점 환산점수를 반영함.
- 다. 학업계획서는 평가위원 3명이 각각 평가한 점수를 평균하여 반영함.
- 라. 동점자 처리기준은 대학성적, 학업계획서 평가성적, 생년월일 기준 연소자순으로 함.

7. 제출서류

구분	서류 목록	비고
편입학	· 인터넷 입학원서 1부 (본 대학 홈페이지에서 작성) · 인터넷 학업계획서 1부 (본 대학 홈페이지에서 작성)	공통
	· 전적대학 졸업(예정)증명서 또는 수료증명서 1부(원본) · 전적대학 성적증명서 1부(원본, 100점 만점 환산점수 기재 필수) · 학점은행제 학습자 : 학점인정증명서 및 성적증명서 각 1부(원본)	우편 접수

8. 제출 방법

- 가. 방문 제출 또는 등기우편
 - * 우편접수는 제출 마감일 도착분에 한함.
 - ▶ 주소 : 47558 부산광역시 연제구 고분로191번길 1(연산9동 411-2번지)
화신사이버대학교 6층 입시홍보처
 - ※ 봉투 앞면에 반드시 지원 학부 및 학과, 지원자 성명을 기재 바람.
- 나. 제출서류는 발급받은 원본 및 최근 90일 이내 서류 제출
- 다. 제출된 서류는 일절 반환하지 않음

9. 입학금 및 등록금

구분	전형료	입학금	등록금(학점당 70,000원)		
			12학점 기준	15학점 기준	18학점 기준
일반전형, 정원외전형	면제	67,000원 (또는 166,000원)	840,000원	1,050,000원	1,260,000원

- ※ 모든 내국인(재외국민, 외국인, 보훈대상자 제외)의 경우, 입학금 감축 대응 국가장학금 99,000원을 지원받아 실 납부액은 67,000원임
- ※ 무통장입금, 신용카드 등으로 납부 가능
- ※ 위 등록금은 장학금 감면이 적용되지 않은 납부금액이며, 입학서류제출기간에 장학서류 제출 시 선 감면 고지됨
- ※ 수강신청 학점은 12~18학점 내에서 신청 가능함

10. 추가합격자 선발

- 가. 미등록 및 등록금 환불로 인한 결원이 발생될 경우에는 추가합격자를 예비합격자 중에서 전형성적순으로 선발함.
- 나. 입학 원서상에 추가합격 통보가 가능한 연락처를 반드시 기재함.(입학 원서상에 연락두절로 인하여 추가합격 통지가 불가능할 경우에는 차순위 합격자에게 입학기회를 부여하며, 어떠한 사유로도 이에 대한 이의를 제기할 수 없음)

11. 지원자 유의사항

- 가. 사이버대학과 「대학(산업대학 및 교육대학·전문대학 포함)」 및 「특별법에 의해 설치된 대학·각종학교」 간에는 복수지원 금지와 이중등록 금지원칙을 적용하지 않음.
- 나. 제출서류를 기일내에 제출하여야 입학지원서가 최종 접수 완료됨.
- 다. 입학전형 기간 중 연락이 불가능하거나, 전화통화가 두절되어 당해 등록 마감시한을 넘긴 경우 불합격 처리함.
- 라. 입학지원서의 기재 착오, 누락, 오기로 인하여 발생하는 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 마. 제출서류의 허위 기재 또는 변조 등 부정한 방법(입학자격 미달 : 학력미인정 고교졸업 등)으로 합격 또는 입학한 사실이 확인 될 경우에는 합격 또는 입학을 취소함.
 - ※ 재학 및 졸업 후에도 위 내용 확인 시 입학 및 졸업을 취소함.
- 바. 각 전형별 산출 총점이 40% 미만일 경우 불합격 처리함.
- 사. 등록된 원서는 입학원서 접수 마감일까지만 수정 가능함.
- 아. 입학 등록을 완료한 자가 입학포기를 하는 경우에는 개강일 전까지는 수업료 전액 환불 가능하며, 개강일 이후에는 『대학등록금에 관한 규칙』 제6조에 의하여 반환함.
- 자. 합격자는 본 대학교 입학지원센터 홈페이지(<https://apply.hscu.ac.kr>)에서 조회 가능하며, 합격자 조회는 본인의 의무이므로 이에 대한 불이행으로 인해 발생하는 모든 불이익에 대해서는 지원자 본인의 책임으로 함.
- 차. 신편입생은 학칙에 규정된 사항에 의한 경우를 제외하고는 입학 학기에 휴학할 수 없음. 단 군휴학, 질병휴학(진단서 4주 이상)은 예외로 함
- 카. 제출한 증빙서류는 반환하지 않으며, 산업체 위탁교육생은 본인 의사에 따라 해당 산업체를 퇴직한 것으로 확인된 경우 제적처리 됨. 재학 중 매년 9월(연1회)에 공적증명서 제출해야 함.
- 타. 기타 모집요강 상에 구체적으로 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따름.